

## **Procedury funkcjonowania Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kobylance w czasie pandemii, z uwzględnieniem zaleceń i rekomendacji GIS, MZ i MEN.**

### **I. Organizacja zajęć w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kobylance**

1. Do placówki ( oddział przedszkolny, szkoły, ośrodek) mogą uczęszczać tylko dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – zał. nr 1
2. W przypadku występowania u ucznia przewlekłego kataru czy kaszlu, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie lekarskie wskazujące przyczynę występowania zaburzenia np. katar czy kaszel alergiczny, zła budowa anatomiczna nosa( krzywa przegroda) czy „trzeci migdał”.
3. Uczniowie są przyprowadzani do placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych. W drodze do i z placówki opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściach do budynku znajdują się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkie osoby wchodzące na teren SOS-W w Kobylance mają obowiązek dezynfekcji rąk.
5. Rodzice/opiekunowie dzieci i uczniów nie wchodzi do przestrzeni wspólnej (korytarz, wiatrołap, szatnia). Wejście do przestrzeni wspólnej dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych przypadkach (za zgodą dyrektora placówki) związanych z niepełnosprawnością ucznia.
6. Przy wejściu na teren budynku obowiązują zasady:
  - 1) dystans od kolejnego opiekuna/ opiekuna z dzieckiem – min. 1,5 m
  - 2) dystans od pracowników placówki – min. 1,5 m.
  - 3) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym tj.

stosować środki ochronne – osłony na usta i nos, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk.

7. W celu zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami/rodzicami dzieci i uczniów, wychowawcy klas grup wychowawczych zobligowani są do uaktualnienia numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
8. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcje dróg oddechowych, w tym szczególnie gorączkę, kaszel należy ucznia odizolować w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki. Wyznacza się miejsca do izolacji:
  - na terenie oddziałów przedszkolnych – pomieszczenie socjalno-terapeutyczne,
  - w głównej części budynku – pomieszczenie socjalne.Pomieszczenia te są odpowiednio oznakowane.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
10. W miarę możliwości należy zachowywać dystans między osobami przebywającymi na terenie placówki, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się.
11. Zaleca się wychodzenie na zewnątrz, na świeże powietrze, w pojedynczych grupach, aby uniknąć większych skupisk. Każdorazowe wyjście należy odnotować w zeszycie – Rejestr wyjść – który jest ogólnodostępny. Dopuszcza się wyjścia na świeże powietrze również podczas zajęć lekcyjnych.
12. Plac zabaw zostaje wyłączony z użytkowania, ze względu na brak możliwości systematycznej dezynfekcji. Jedynymi urządzeniami dostępnymi dla uczniów są huśtawki i karuzela, które po każdorazowym użytkowaniu będą dezynfekowane.
13. Z sal lekcyjnych usunięte są wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować.

14. Przybory do ćwiczeń np. piłki, skakanki, kije do unihokeja itp. wykorzystywane podczas zajęć podlegają dezynfekcji. Zajęcia wychowania fizycznego zaleca się prowadzić na zewnątrz o ile pozwolą na to warunki atmosferyczne. Podczas realizacji zajęć w tym zajęć wychowania fizycznego, sportowych, tanecznych w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Ławki w klasach ustawione są w taki sposób, aby zapewnić dystans społeczny między uczniami.
16. Uczeń posiada własne przybory (oznakowane pudełka, pojemniki), które znajdują się na stoliku szkolnym. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczeń/wychowanek przedszkola nie powinien przynosić do placówki niepotrzebnych przedmiotów ani zabawek.
17. Sale lekcyjne, gabinety terapeutyczne, sypialnie, części wspólne (korytarze, jadalnie, łazienki, toalety) winny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, wyjść na zewnątrz, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Podłogi w klasach szkolnych i sypialniach myte są z użyciem detergentów lub dezynfekowane każdego dnia.
19. Wszyscy pracownicy placówki (pion pedagogiczny i pomocniczy) wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej (przyłbice/maseczki) i zobligowani są do zabezpieczenia ust i nosa podczas pobytu na terenie placówki. Pracownicy wyposażeni są również indywidualnie, w płyn dezynfekcyjny, który mogą stosować według własnego uznania. Przyłbice i płyn dezynfekcyjny zapewnia pracodawca.
20. Korzystanie z biblioteki podlega ograniczeniom. Z biblioteki, w ustalonych godzinach jej pracy korzysta nauczyciel/wychowawca ośrodka. Wypożyczone książki, materiały powinny znajdować się pod opieką nauczyciela/wychowawcy ośrodka, przez dłuższy czas np. miesiąc. Przy oddawaniu książek należy uwzględnić konieczny okres 2 dni kwarantanny.

## **II. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładaly rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Podczas codziennych prac porządkowych, należy szczególnie uwzględnić utrzymywanie w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Pracownicy szkoły używający indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos – wyrzucają je do odpowiednio oznakowanego pojemnika
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy myć ręce zgodnie z instrukcjami dotyczącymi zasad prawidłowego mycia rąk.

## **III. Gastronomia**

Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się:

### **I. Procedura została podzielona na dwie części:**

#### **A) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom przygotowującym i wydającym posiłki.**

1. Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych (fartuchy, rękawiczki), utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą odzież ochronną.
2. Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5 m, jeżeli jest to niemożliwe (np. wydawanie posiłków) stosują środki ochrony osobistej.
3. Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego, ograniczają kontakty osobiste z uczniami, nauczycielami i innymi pracownikami obsługi i administracji.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzenie gorącą wodą po myciu).
5. Intendent – magazynier dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce wystawiając przed magazyn.
6. Intendent – magazynier dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

## **B) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom/wychowankom spożywającym posiłki w stołówce szkolnej.**

1. Uczniowie korzystający z posiłków przed przyjściem do stołówki szkolnej myją ręce mydłem wg. instrukcji.
2. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków (oddziały przedszkolne – 12.00, klasy VI i II PdP – 12.30, klasy 8, I PdP, III PdP – 13.20), spożywanie przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Na stołówce może spożywać posiłki max 19 osób.
3. Talerze, szklanki i sztućce rozkładane są przed posiłkiem przez kucharkę, wyznaczony uczeń z każdej klasy zajmuje się naczyniami (przynosi drugie danie po posiłku odnosi naczynia do okna zmywalni.)
4. Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

5. Drugie śniadanie oraz podwieczorek będą (do odwołania) spożywane przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
6. Śniadanie i kolacja w jadalni z zachowaniem bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

#### **IV. Organizacja pracy internatu**

1. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do górnej części internatowej może przejść grupa wychowawcza pod warunkiem, że powierzchnia internatowa została zdezynfekowana oraz uczeń/wychowanek, który codziennie dojeżdża do Ośrodka wyjechał do domu.
3. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
4. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
5. W celu szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia należy uaktualnić kontakty telefoniczne.
6. Ośrodek posiada na parterze w głównej części pomieszczenie socjalne - izolatka. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób (umieścić w izolatce) i niezwłocznie powiadomić dyrektora, rodziców/opiekunów, oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej. W miarę możliwości ustalić listę osób kontaktujących się z wychowankiem.
7. W przestrzeniach wspólnych należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych. Podczas kąpieli wieczornej zachować zmianowość grup przebywających w pomieszczeniu.

8. Opiekun nocny dezynfekuje powierzchnie dotykowe; klamki, poręcze, krzesła, stoliki, ławki, urządzenia sanitarne w łazience i zapisuje na karcie monitoringu prac porządkowych.
9. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
10. W internacie funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej, z którego można korzystać w wyznaczonych godzinach (informacja na drzwiach gabinetu).

#### **V. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/wychowanka SOS-W w Kobylance.**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu oraz podwyższona temperatura powyżej 37,5 stopnia, wychowawca/nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi placówki.
2. Wyznaczony pracownik (pomoc nauczyciela) odprowadza ucznia do wyznaczonego, odrębnego pomieszczenia – izolatki, zachowując wszystkie środki ostrożności.
3. Dyrektor zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej, niepokojącej sytuacji.
4. Rodzic/prawny opiekun powinien w jak najszybszym czasie skontaktować się z lekarzem POZ – tu w celu uzyskania teleporady, a w przypadku jakichkolwiek obaw, zadzwonić na całodobową infolinię **Narodowego Funduszu Zdrowia** dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem: **800 190 590** lub do **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorlicach** pod numerem **604 754 433** lub stacjonarnym **18 353 73 43**, lub oddziałem chorób zakaźnych w **Szpitalu Specjalistycznym w Nowym Sączu ul. Młyńska 5 - Tel. 18 443 21 23**, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999** lub **112** i poinformować, że dziecko może być zarażone korona wirusem.
5. W razie utrudnionego kontaktu z rodzicem ( 3x w pewnych odstępach czasowych), dyrektor powiadamia Sanepid.

6. W sytuacji nieobecności dyrektora placówki/ pielęgniarki wykonanie telefonu do rodziców z informacją o stanie zdrowia dziecka należy do nauczyciela/wychowawcy ośrodka.
7. W sytuacji nieobecności pomocy nauczyciela, wychowanka z objawami chorobowymi, do izolatki odprowadza wychowawca, z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego i dozoruje wychowanka, z zachowaniem dystansu społecznego
8. Dziecko wraz z opiekunem oczekuje na odbiór przez rodzica.
9. Dyrektor/wyznaczony nauczyciel/wychowawca ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek oraz sporządza się listę osób obecnych w przestrzeniach w których, przebywał wcześniej odizolowany wychowanek.
10. Dyrektor zarządza przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni dotykowych zgodnie z procedurami (blaty, wyłączniki, klamki itp.)
11. Dyrektor uzyskuje informację o zachorowaniu ucznia od rodzica i Sanepidu. Rodzice ucznia/wychowanka mają obowiązek powiadomić dyrektora placówki niezwłocznie po tym, jak otrzymają dodatni wynik badania.
12. Informację o każdym zakażeniu SARS-Cov-2 lub zachorowaniu na COVID – 19 otrzymuje również PPIS. W takiej sytuacji kontaktuje się z rodzicami ucznia, z placówką aby przeprowadzić dochodzenie epidemiologiczne na terenie szkoły (wśród uczniów i pracowników) i ustalić listę kontaktów osoby zakażonej.

## **VI. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika SOS-W w Kobylance.**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, temperatura powyżej 37,5 stopnia, pracownicy powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej



opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorlicach pod numerem 604 754 433 lub stacjonarnym 18 353 73 43 lub oddziałem chorób zakaźnych w Szpitalu Specjalistycznym w Nowym Sączu ul. Młyńska 5 – Tel. 18 443 21 23, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni korona wirusem.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę medyczną. Po konsultacji z lekarzem POZ, dyrektor zawiadamia Sanepid.
4. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, pracownik podlega izolacji w pomieszczeniach do tego wyznaczonych i oznakowanych.
5. Obszar, w którym poruszał się pracownik z infekcją dróg oddechowych podlega bezzwłocznie gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekowaniu, szczególnie powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, uchwyty itp. Należy bezzwzględnie zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez Powiatową Inspekcję Sanitarną.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-Cov-2 na terenie placówki należy zastosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego. W takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest do ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/ częściach placówki, w których przebywał.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwracać się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorlicach, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-Cov-2, PPIS może skierować pracownika na kwarantannę. Decyzja może być pracownikowi przekazana ustnie.

9. Pracownik, który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
10. Jeżeli pracownik/nauczyciel nie może wykonywać swojej pracy, to decyzja o kwarantannie będzie miała takie same skutki jak orzeczenie o niezdolności do pracy wystawiane przez lekarza w przypadku zachorowania.
11. Jeżeli nauczyciel/pracownik w porozumieniu z dyrektorem placówki, podczas kwarantanny może pracować zdalnie, zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia.

## **VII. Procedura zawieszenia zajęć dydaktycznych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Kobylance.**

1. Decyzję o zawieszeniu zajęć, na czas oznaczony, podejmuje dyrektor placówki po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorlicach oraz za zgodą organu prowadzącego.
2. Zgoda i opinia mogą być wydane w formie ustnej, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Zawieszenie zajęć, może dotyczyć oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki.
4. Pozytywna opinia PPIS dotycząca zawieszenia zajęć stacjonarnych (i kontynuowania ich wyłącznie w formie zdalnego nauczania) uwzględnia:
  - wystąpienie przypadku lub przypadków zakażenia SARS-Cov-2, zachorowania na COVID – 19 wśród uczniów lub pracowników placówki,
  - lokalną sytuację epidemiologiczną na danym obszarze (liczba osób zakażonych/zapadalność/dynamika wzrostu) z uwzględnieniem przypadków związanych z transmisją poziomą oraz ogniskami instytucjonalnymi i ich charakterem.

5. Dyrektor zawiesza zajęcia w oparciu o pozytywną opinię PPIS i za zgodą organu prowadzącego. O zaistniałej sytuacji informuje się Małopolskiego Kuratora Oświaty.
6. W sytuacji, gdy przyczyną zawieszenia zajęć będzie sytuacja epidemiologiczna w powiecie (nie zaś zdarzenie związane z funkcjonowaniem placówki), decyzje o nauczaniu na odległość podejmuje Zespół Zarządzenia Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Gorlicach.
7. W sytuacji, gdy jeden z uczniów/wychowanków zachoruje na COVID-19, kwarantannie będą poddani wszyscy uczniowie z danej klasy. Wówczas wprowadzone zostaje nauczanie w formie zdalnej.
8. Nauka stacjonarna dla uczniów innych klas w szkole, będzie zależała od tego w jakim stopniu byli oni narażeni na zakażenie.
9. Decyzja o przejściu na kształcenie w formie mieszanej (hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii PPIS na podstawie przedstawionych przez dyrektora placówki, konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć.